

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7691/UBND - HCC
V/v triển khai Quyết định số
28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018

Đồng Nai, ngày 23 tháng 7 năm 2018

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa.

Ngày 12/7/2018, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; xét báo cáo số 2367/SNV-CCHC ngày 17/7/2018 của Sở Nội vụ về tình hình gửi - nhận văn bản điện tử, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao Thủ trưởng các đơn vị, địa phương nghiên cứu kỹ các quy định về gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính, đặc biệt là các quy định mới, quy định về giá trị pháp lý của văn bản điện tử đã ký số theo quy định pháp luật, văn bản điện tử không được ký số; các yêu cầu về gửi - nhận văn bản điện tử thuộc thẩm quyền và giải quyết của các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước phải được gửi - nhận qua hệ thống, thời gian thực hiện phát hành văn bản; yêu cầu gửi - nhận văn bản điện tử ... để tổ chức thực hiện.

2. Giao Sở Nội vụ rà soát lại Quyết định số 794/QĐ-UBND ngày 05/3/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh quy định tạm thời về việc quản lý văn bản, tài liệu điện tử của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai để tham mưu điều chỉnh cho phù hợp với Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Giao Sở Thông tin và Truyền thông rà soát lại cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ như: Kết nối trục, liên thông hệ thống phần mềm, văn bản điện tử, chữ ký số, chứng thư số, an toàn thông tin, ..., khuyến cáo các đơn vị sử dụng, hiệu chỉnh cho phù hợp với yêu cầu triển khai của địa phương.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh rà soát lại hệ thống phần mềm quản lý văn bản, quy trình quản lý văn bản điện tử, văn bản giấy của Văn phòng UBND tỉnh, quy trình lưu trữ văn bản giấy - văn bản điện tử, ... đề xuất phương án cải tiến, nâng cao hiệu quả xử lý phù hợp với quy định của Thủ tướng Chính phủ; tổng

hợp tình hình, trích xuất thông tin, dữ liệu; theo dõi, đơn đốc, kiểm tra thực hiện quy định gửi – nhận văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh, định kỳ 3 tháng báo cáo UBND tỉnh (đồng gửi Sở Nội vụ) biết, xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTU, TTHĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TTH, HCTC, HCC, CNN, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

